

Raadsvoorstel

Commissievergadering : Ruimte
Titel : Kwaliteit van Raadsvoorstellen

Voorgesteld besluit

De aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek “Kwaliteit van raadsvoorstellen in Ooststellingwerf, augustus 2026” van de rekenkamer over te nemen en hiermee het college de opdracht te geven een plan van aanpak op te stellen om deze aanbevelingen tot uitvoering te brengen. In het plan van aanpak en de uitvoering hiervan dient in ieder geval aandacht te zijn voor:

1. Het aanvullen van het format van raadsvoorstellen (in samenspraak met de griffie) met de drie hieronder beschreven onderbelichte kwaliteitscriteria en train de ambtelijke organisatie hierop:
 - a. Het raadsvoorstel bevat een probleemstelling als aanleiding voor het voorstel.
 - b. Het raadsvoorstel maakt de beleidsruimte van de gemeente zichtbaar, eventueel aan de hand van een juridisch kader.
 - c. Het raadsvoorstel beschrijft de afweging tussen beleidsalternatieven, politiek – bestuurlijke keuzes, belangen en dilemma’s zoals het college deze met voorstel maakt, de met het voorstel te verwachten positieve en negatieve consequenties voor de samenleving.
2. Stel een format op voor startnotities met de volgende onderdelen:
 - a. Probleembeschrijving/beschrijving van het maatschappelijk vraagstuk
 - b. Relevante juridische kaders en beschrijving van de beleidsruimte van de gemeente
 - c. Relevante stakeholders
 - d. Relevante besluiten die de gemeenteraad eerder heeft genomen
 - e. Conclusies naar aanleiding van beleidsevaluatie
 - f. Beschrijving van het voorgenomen besluitvormingsproces inclusief de rol van inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.
3. Stel in samenspraak met een vertegenwoordiging uit de raad en de griffie een overzichtelijke beschrijving op van het bestuurlijk proces van initiatief tot besluit, met daarin de verantwoordelijkheden, taken van betrokkenen en de kwaliteitscriteria die voor raadsvoorstellen gelden.
4. Organiseer voor nieuwe medewerkers aanvullend op de schrijftraining een cursus/training politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Openbaar

Ja, passief via openbaar verslag

Inleiding

De rekenkamer heeft besloten onderzoek te doen naar de kwaliteit van raadsvoorstellen zoals deze afgelopen raadsperiode aan de gemeenteraad zijn voorgelegd. De rekenkamer heeft belangstelling voor dit onderwerp omdat raadsvoorstellen de basis vormen voor de politieke besluitvorming binnen een gemeente. Duidelijk opgestelde raadsvoorstellen zorgen ervoor dat raadsleden sneller en beter de kern van het voorstel kunnen begrijpen. Dit leidt tot effectievere en meer weloverwogen besluitvorming.

De rekenkamer heeft conclusies getrokken en doet een aantal aanbevelingen om de raadsvoorstellen te verbeteren. De gemeenteraad wordt gevraagd om het college opdracht te geven om opvolging te geven aan de aanbevelingen.

Argumenten

1.1 *Versterken van de kaderstellende rol van de raad*

Door in raadsvoorstellen aandacht te besteden aan de probleemstelling, beleidsruimte, alternatieven en verwachten positieve en negatieve consequenties, krijgt de raad informatie die zij nodig heeft om politieke keuzes te maken en kaders te stellen.

1.2 *Meer transparantie*

Door in de raadsvoorstellen ook de maatschappelijke effecten, belangen en dilemma's te beschrijven, wordt er voor inwoners en andere betrokkenen inzichtelijk gemaakt welke afwegingen meewegen in de besluitvorming. .

3.1 *Verduidelijking en verantwoordelijkheden*

Een beschrijving van het bestuurlijk proces maakt duidelijk wie wanneer verantwoordelijk is.

4.1 *training politiek-bestuurlijke sensitiviteit voor nieuwe medewerkers*

Een goed raadsvoorstel is meer dan alleen een voorstel schrijven. De steller houdt rekening met de positie en informatiebehoefte van de raad, is zich bewust van de verschillende belangen en politieke verhoudingen en neemt al deze informatie mee bij het opstellen van een volledige raadsvoorstel.

Kanttekeningen

2.1 *Risico op dubbel werk*

De combinatie van een startnotitie en het raadsvoorstel kan leiden tot overlap van informatie. Het is goed om bij de uitwerking van beide documenten een helder onderscheid te maken tussen de verschillende functies van de documenten.

2.2 *De raad is in het verleden kritisch geweest over de vorm van een startnotitie.*

Er ontstaat regelmatig discussie over de vorm en inhoud van een startnotitie in de raad. Om dit te voorkomen is het belangrijk om gezamenlijk een goede vorm van een startnotitie te kiezen en zorgvuldig stil te staan bij de onderdelen die de raad in ieder geval wenst te zien in een startnotitie.

Financiële toelichting

Geen directe financiële gevolgen.

Inwonersparticipatie

n.v.t.

Het Presidium

Griffier,

Burgemeester,

Bijlagen

1. Rapport Rekenkamer - Kwaliteit van Raadsvoorstellen

Extern zaak ID (zaakcode) :

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

Besluit

De aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek “Kwaliteit van raadsvoorstellen in Ooststellingwerf, augustus 2026” van de rekenkamer over te nemen en hiermee het college de opdracht te geven een plan van aanpak op te stellen om deze aanbevelingen tot uitvoering te brengen. In het plan van aanpak en de uitvoering hiervan dient in ieder geval aandacht te zijn voor:

1. Het aanvullen van het format van raadsvoorstellen (in samenspraak met de griffie) met de drie hieronder beschreven onderbelichte kwaliteitscriteria en train de ambtelijke organisatie hierop:
 - a. Het raadsvoorstel bevat een probleemstelling als aanleiding voor het voorstel.
 - b. Het raadsvoorstel maakt de beleidsruimte van de gemeente zichtbaar, eventueel aan de hand van een juridisch kader.
 - c. Het raadsvoorstel beschrijft de afweging tussen beleidsalternatieven, politiek – bestuurlijke keuzes, belangen en dilemma’s zoals het college deze met voorstel maakt, de met het voorstel te verwachten positieve en negatieve consequenties voor de samenleving.
2. Stel een format op voor startnotities met de volgende onderdelen:
 - a. Probleembeschrijving/beschrijving van het maatschappelijk vraagstuk
 - a. Relevante juridische kaders en beschrijving van de beleidsruimte van de gemeente
 - b. Relevante stakeholders
 - c. Relevante besluiten die de gemeenteraad eerder heeft genomen
 - d. Conclusies naar aanleiding van beleidsevaluatie
 - e. Beschrijving van het voorgenomen besluitvormingsproces inclusief de rol van inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.
3. Stel in samenspraak met een vertegenwoordiging uit de raad en de griffie een overzichtelijke beschrijving op van het bestuurlijk proces van initiatief tot besluit, met daarin de verantwoordelijkheden, taken van betrokkenen en de kwaliteitscriteria die voor raadsvoorstellen gelden.
4. Organiseer voor nieuwe medewerkers aanvullend op de schrijftraining een cursus/training politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

Besloten in de openbare vergadering van 27 oktober 2026.

, griffier.

, voorzitter.