DE WERVEN NOTARISSEN

Dossier: 1039577

Op achttien november tweeduizend tien (18-11-2010) verscheen voor mij, mr. Pieter Teun Marten de Vries, notaris te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf:
de heer **Jan Willem van Vaals**, wonende te Meulemaad 5 te 8431 TW Oosterwolde, geboren op drie augustus negentienhonderdenzestig (03-08-1960) te Leeuwarden, gehuwd (zich legitimerende met Rijbewijs nummer: 4344475408 , uitgegeven te Ooststellingwerf op zeventien februari tweeduizend negen(17-02-2009),
hierna te noemen: **oprichter.**
De comparant verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING BEHEER MULTIFUNCTIONEEL VASTGOED OOSTERWOLDE ZUID.**
2. Zij heeft haar zetel te Oosterwolde in de gemeente Ooststellingwerf.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het beheren en exploiteren van een multifunctionele accommodatie in Oosterwolde Zuid en de overige goederen van de stichting, -
2. Onder het doel van de stichting wordt mede verstaan het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- gelden door de overheid ter beschikking gesteld in het kader van bekostiging - of subsidie;
- huur-en gebruiksovereenkomsten;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf **leden.**
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, waarvan:
   a. één lid op voordracht van de **gemeente Ooststellingwerf**, gezeteld te Oosterwolde (Fr.) gevestigd te 8431 LE Oosterwolde, 't Oost 11;
   b. één lid op voordracht van **Stichting Comperio** gevestigd te 8421 PE Oldeberkoop, Willinge Prinsstraat 22, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer

01116729 dan wel haar rechtsopvolger;

c. één lid op voordracht van de vereniging met rechtspersoonlijkheid **Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven**, gevestigd te 8435 WN Donkerbroek, Herenweg 27, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01094332,dan wel haar rechtsopvolger;

d. één lid op voordracht van de **Stichting Openbaar Scholennetwerk "De Basis" Heerenveen**, gevestigd te Heerenveen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 01111331, dan wel haar rechtsopvolger;

e. één lid op voordracht van de stichting Stichting Scala, gevestigd te 8431 GB Oosterwolde, Moskampweg 5 ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41002866,dan wel haar rechtsopvolger;

Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd.

3. De leden bepalen zelf wie, na oprichting, beurtelings voorzitter c.q. vice-voorzitter zijn voor de zittingsduur conform het schema zoals bedoeld in lid 7.-

4. Het bestuur kiest, indien en voor zover het aantal bestuursleden dat toelaat, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
De leden van het eerste bestuur (die bij deze akte worden benoemd) worden - in functie benoemd.

5. In een vacature wordt door het bestuur ten spoedigste voorzien door benoeming van een lid, op voordracht van dezelfde instelling die de voordracht voor het defungerend lid heeft gedaan. Indien een door één van de onder a., b., c, d. of e. voorgedragen persoon niet de instemming verkrijgt van ten minste drie van de zittende bestuurders, wordt de desbetreffende instelling verzocht een tweede voordracht te doen, waarbij een andere persoon dient te worden voorgedragen. Uitsluitend indien er sprake is van zwaarwegende omstandigheden, zulks ter beoordeling van de overige in functie zijnde bestuursleden, zal de bij de tweede voordracht voorgedragen persoon niet worden benoemd en zal om een derde voordracht worden verzocht.

6. De bestuursleden kunnen door het bestuur worden benoemd uit personen die voldoen aan een door het bestuur opgestelde en vastgestelde profielschets. Het bestuur stelt de profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met het -doel van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuursleden.

7. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt - rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste -

vier jaar. Zij kunnen terstond worden herbenoemd op voordracht van de instelling die de voordracht van het defungerend lid heeft gedaan. Het bepaalde in het vorige lid omtrent het niet verkrijgen van de instemming geldt niet in het geval van herbenoeming. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

8. Indien het bestuur niet voltallig is, vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat zo spoedig mogelijk in de vacature(s) moeten) worden voorzien tot en met het in lid 1 genoemd aantal.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
10. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot schorsing of ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige bestuursleden. Een besluit tot schorsing kan worden genomen ongeacht het aantal in functie zijnde bestuursleden.
11. Het bestuurslidmaatschap eindigt;
    - door periodiek aftreden;
    - door overlijden;
    - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
    - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
    - door ontslag door het bestuur.

      Een besluit tot ontslag door het bestuur kan slechts worden genomen met algemene stemmen van alle overige bestuursleden. Indien in totaal slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit slechts worden genomen na de schriftelijke goedkeuring van een, door de Gemeente Ooststellingwerf, de Stichting Comperio, de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven, de Stichting Scala en de Stichting Openbaar Scholennetwerk de Basis aan te wijzen, onafhankelijk deskundige. De onafhankelijke deskundige kan alleen goedkeuring verlenen indien hij naar objectieve maatstaven heeft kunnen oordelen dat sprake is van disfunctioneren van de betreffende bestuurder en dat het ontslag van de betreffende bestuurder in het belang van de stichting is. De onafhankelijke deskundige dient binnen acht weken na zijn benoeming tot een oordeel over het functioneren van de betreffende bestuurder te komen.

    Het bestuurslid wiens ontslag het betreft, heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden

dit
wenselijk acht(en), met dien verstande dat voor één juni de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende het afgelopen
boekjaar en het jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde komen. Voor één oktober moet de vergadering over de begroting voor het komende jaar worden gehouden.

2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid door de vicevoorzitter, met diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De secretaris maakt de notulen op van de vergaderingen van het bestuur en bewaart alle relevante stukken van de stichting.
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem.
5. Een bestuurslid kan zich in een vergadering van het bestuur door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht, waarvan de geldigheid wordt beoordeeld door de voorzitter van de vergadering.

BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. In afwijking van het hiervoor onder 1 bepaalde kunnen besluiten ten aanzien van de volgende onderwerpen eerst worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 ten aanzien van statutenwijziging, in die zin dat besluiten ten aanzien van die onderwerpen, slechts genomen kunnen worden krachtens een daartoe strekkend -besluit van het bestuur, genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen — die kunnen worden uitgebracht — indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn -dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen maar niet eerder dan zeven — dagen na de eerste vergadering, behoudens indien besluitvorming ex. artikel 6 lid 7 mogelijk is. In deze tweede vergadering kunnen ongeacht het aantal aanwezigen besluiten als hierna bedoeld worden genomen, mits ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
   Het betreft de volgende besluiten:
   - statutenwijziging, zoals hierna in artikel 12 nader vermeld;
   - ontbinding van de stichting, zoals hierna in artikel 13 vermeld;
   - staken van de onderneming of een gedeelte daarvan;
   - fusie;
   - rechtshandelingen met een belang dat een bedrag van vijftig duizend —

euro
(€ 50.000,00) te boven gaat.

3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter van de vergadering.
4. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Hij die dan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen. Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Indien en voor zover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met volstrekte meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor de herstemming in aanmerking komt of komen. Indien en voor zover bij deze tussenstemming, doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter van de desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Zolang buiten vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle *aan* de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, mits alle leden van het bestuur hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiemiddelen, als telex, telegram, telefax en gewone en e-mail, overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
9. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
   a. het bestuur; of
   b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting
   zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt

of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

BOEKJAAR

Artikel 8.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

Artikel 9.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 10.

1. De penningmeester maakt jaarlijks voor één april een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar van de stichting. De penningmeester maakt tevens jaarlijks vóór 1 september een begroting voor het komende boekjaar. Het bestuur draagt zorg dat de boeken van de stichting worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. De secretaris maakt voor één april een jaarverslag.
2. In de in artikel 5 lid 1 eerste zin bedoelde vergadering stelt het bestuur de jaarrekening en het jaarverslag vast. In de in artikel 5 lid 1 tweede zin bedoelde vergadering stelt het bestuur de begroting vast.
3. Het bestuur is verplicht de in artikel 9 en in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.
4. De vastgestelde jaarstukken worden binnen vier maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur ter informatie toegezonden aan de gemeente Ooststellingwerf, de Stichting Comperio, de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven, de Stichting Scala en de Stichting Openbaar Scholennetwerk de Basis.

REGLEMENT(EN)

Artikel 11.

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen die geen bepalingen mogen bevatten welke in strijd zijn met de wet of met de statuten. Het bestuur kan in ieder geval het huishoudelijk reglement vaststellen. Vaststelling en wijziging geschieden met algemene — stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig dan wel vertegenwoordigd -

zijn.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische splitsing. Een besluit tot wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische splitsing kan slechts door het bestuur worden genomen met ten minste twee/derde deel van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen maar niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering, behoudens indien besluitvorming ex. artikel 6 lid 7 mogelijk is. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen tot statutenwijziging worden besloten, mits met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Tot een wijziging van de statuten, juridische fusie of juridische splitsing kan niet worden besloten dan nadat de voorgestelde wijziging(en) c.q. fusie c.q. splitsing aan de gemeente Ooststellingwerf, Stichting Comperio, de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven, de Stichting Scala en de Stichting Openbaar Scholennetwerk de Basis zijn voorgelegd en door hen zijn goedgekeurd.
3. De statutenwijziging, juridische fusie en/of juridische splitsing dient, op straffe van nietigheid, bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging en de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten te deponeren bij het handelsregister.

ONTBINDING

Artikel 13.

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt wat in artikel 12 lid 1 is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Een eventueel batig saldo moet worden aangewend voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn

onder berusting van de bij het besluit van ontbinding aangewezen persoon. ——
Tenslotte verklaarde de comparant, handelende als gemeld, dat het bestuur voor de eerste de maal bestaat uit: ——————————————————————

1. de heer **Friso Arjan Diederik Kingma**, wonende Paalakkers 1 te 8426 GB — Appelscha, geboren op achttien oktober negentienhonderd zesenzeventig (18-10-1976) te Steenwijk, gehuwd, als voorzitter;——————————
2. de heer **Sake Saakstra**, wonende Ganzenweide 42 te 8446 KP Heerenveen, geboren op negentien oktober negentienhonderd vierenvijftig (19-10-1954) te Zweins, gehuwd, als penningmeester;——————————
3. de heer **Aldert Dekker**, wonende Zonstraat 2 te 9801 VW Zuidhorn, geboren te Groningen op dertien juni negentienhonderd zes en vijftig (13-06-1956), —— gehuwd , als vice-voorzitter; ——————————
4. de heer **Jan Willem van Vaals**, voornoemd, als secretaris;——————————
5. mevrouw **Hester Gijsberta Maria Plomp**, wonende J.M. den Uylstraat 318 te 9728 RK Groningen, geboren op vijf oktober negentienhonderd vijfenvijftig (05-10-1955) te Amersfoort, gehuwd, als bestuurslid.——————————

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend en elf——————————————————————
(31-12-2011). ——————————————————————
SLOT——————————————————————
De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van - de bij deze akte ————
betrokken——————————————————————
comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe —
bestemde——————————————————————
document vastgesteld. ——————————————————————
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Oosterwolde op de datum als in het hoofd dezer ——————————————————————
akte vermeld. ——————————————————————
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze —
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige - voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ——————————————————————
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.——————————————————————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op 20 juni 2023 door mr. Gerrit Jan Koops, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Gerreke Berdien Smeenk, notaris te Ooststellingwerf.

mr. G.J. Koops toegevoegd notaris
JE MAINTIENDRAI
mr. G.B. Smeenk notaris te Ooststellingwerf